

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ODBĚRATELŮ



Společnost **Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.**, se sídlem Teplého 2014, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, IČO: 60108631, DIČ: CZ60108631, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 999, jako **správce osobních údajů**, poskytuje tímto dokumentem informace o zpracování osobních údajů odběratelů, vlastníků připojených nemovitostí, jejich zástupců, zmocněnců, kontaktních osob a dalších osob, pokud jsou fyzickými osobami nebo pokud se jedná o osobní údaje fyzických osob jednajících za právnické osoby, jejichž osobní údaje zpracovává v souvislosti s dodávkou pitné vody, odváděním odpadních vod, odváděním srážkových vod a souvisejícími službami.

Tento dokument slouží k plnění informační povinnosti správce podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů je:

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s., Teplého 2014, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČO: 60108631, DIČ: CZ60108631

Telefon: 466 798 411

Zákaznická linka: 800 401 001, e-mail: info@vakpce.cz, web: www.vakpce.cz

Správce určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a odpovídá za jejich zpracování v souladu s právními předpisy.

2. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce má určeného pověřence pro ochranu osobních údajů.

E-mail pověřence pro ochranu osobních údajů: dpo@vakpce.cz

Subjekt údajů se může na pověřence obracet ve všech otázkách souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem svých práv podle GDPR.

3. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje zejména podle těchto zásad:

- zákonnost, korektnost a transparentnost – osobní údaje jsou zpracovávány pouze na základě právního důvodu a subjekt údajů je o zpracování informován,
- účelové omezení – osobní údaje jsou zpracovávány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely,
- minimalizace údajů – správce zpracovává pouze údaje nezbytné pro daný účel,
- přesnost – správce usiluje o to, aby zpracovávané údaje byly přesné a aktuální,
- omezení uložení – osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou pro daný účel,
- integrita a důvěrnost – osobní údaje jsou chráněny technickými a organizačními opatřeními proti neoprávněnému přístupu, ztrátě, zničení nebo zneužití.

4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ

Správce zpracovává zejména tyto kategorie osobních údajů:

4.1 Identifikační a adresní údaje

Jméno, příjmení, titul, obchodní firma nebo název, datum narození, IČO, DIČ, údaj o plátcovství DPH, adresa trvalého pobytu, sídla, místa podnikání, doručovací adresa, adresa odběrného místa, údaje z veřejných rejstříků a veřejných seznamů, zejména z katastru nemovitostí.

4.2 Kontaktní údaje

Telefonní číslo, mobilní telefon, e-mailová adresa, datová schránka, kontaktní osoba, zástupce, zmocněnec nebo statutární zástupce.

4.3 Smluvní a zákaznické údaje

Číslo smlouvy, číslo odběrného místa, evidenční a technické číslo odběru, údaje o odběrateli, vlastníkově připojené nemovitosti nebo přípojky, údaje o zastoupení, údaje o uzavření, změně a ukončení smlouvy, údaje uvedené ve smluvní dokumentaci, obchodních podmínkách, reklamační agendě a zákaznické komunikaci.

4.4 Technické a provozní údaje

Údaje o vodoměru, umístění vodoměru, odečtech, samoodečtech, dálkových odečtech, smart meteringu, online měření, množství odebrané vody, množství odváděných odpadních nebo srážkových vod, údaje o vlastním zdroji vody, údaje o výměře nemovitosti pro stanovení množství srážkových vod, údaje o počtu trvale připojených osob, technické údaje potřebné pro provoz vodovodu a kanalizace a pro plnění smlouvy.

4.5 Platební a fakturační údaje

Bankovní spojení, variabilní symbol, fakturační údaje, údaje o výši vodného a stočného, výši a četnosti záloh, rozpisu záloh, vyúčtování, přeplatcích, nedoplatcích, splatnosti plateb, platební morálce, pohledávkách, upomínkách a vymáhání pohledávek.

4.6 Komunikační údaje

Obsah písemné, e-mailové, telefonické, SMS nebo jiné elektronické komunikace se správcem, údaje o doručení zpráv, požadavky, dotazy, reklamace, podněty, záznamy o zákaznické péči, údaje získané prostřednictvím zákaznického portálu, webových formulářů, QR kódů nebo obdobných elektronických rozhraní.

4.7 Údaje související s elektronickým podpisem a digitální komunikací

Údaje potřebné pro přípravu, odeslání, podepsání, ověření a archivaci smluvní dokumentace v elektronické podobě, zejména e-mailová adresa, telefonní číslo, podpis, časové údaje, identifikace dokumentu, údaje o stavu podpisového procesu, potvrzení SMS nebo e-mailem, technické údaje nezbytné pro bezpečné provedení elektronického podpisu a uložení podepsaného dokumentu, IP adresa, identifikátor zařízení, časové razítko, údaje o doručení, otevření nebo potvrzení zprávy, je-li jejich zpracování nezbytné pro prokázání doručení, uzavření, změny nebo plnění smlouvy.

4.8 Kamerové záznamy

V případě pohybu osob v areálech nebo provozovnách správce mohou být zpracovávány kamerové záznamy, a to v rozsahu nezbytném pro ochranu majetku, života a zdraví osob.

4.9 Rodné číslo

Rodné číslo správce zpracovává pouze tehdy, pokud je uvedeno ve veřejnoprávní listině nebo jiném dokumentu, který je nezbytný pro plnění právní povinnosti, ochranu práv správce nebo řádné posouzení právního vztahu, například ve výpisu z katastru nemovitostí.

5. ODKUD OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME

Správce získává osobní údaje zejména:

- přímo od subjektu údajů při jednání o uzavření smlouvy, uzavření smlouvy, plnění smlouvy, změně smlouvy, komunikaci se zákaznickým centrem, při reklamaci, podání žádosti nebo využití zákaznického portálu,
- od vlastníka připojené nemovitosti, odběratele, zástupce, zmocněnce nebo kontaktní osoby,
- z veřejných rejstříků a veřejných seznamů, zejména z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, insolvenčního rejstříku a registru ekonomických subjektů,
- z vlastní provozní činnosti správce, zejména z odečtů, fakturace, vyúčtování, evidence plateb, zákaznické komunikace, provozu vodovodu a kanalizace, zákaznického portálu, smart meteringu a reklamační agendy,
- od zpracovatelů a dodavatelů služeb, kteří se podílejí na plnění smlouvy, digitálním podpisu, doručování, zákaznické podpoře, IT provozu, call centru nebo vymáhání pohledávek.

Správce osobní údaje z neoficiálních veřejných zdrojů standardně aktivně nezískává; tím není dotčeno zpracování údajů, které subjekt údajů správci sám prostřednictvím takového komunikačního kanálu poskytne, nebo zpracování nezbytné k ochraně práv správce v souladu s právními předpisy.

6. ÚČELY A PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro níže uvedené účely a na základě příslušných právních důvodů.

6.1 Jednání o uzavření smlouvy a plnění smlouvy

Účelem je příprava, uzavření, evidence, změna a plnění smlouvy o dodávce pitné vody, odvádění odpadních vod nebo odvádění srážkových vod, včetně souvisejících obchodních podmínek, reklamačního řádu, ceníku, kanalizačního řádu a navazující zákaznické komunikace.

Právním důvodem je plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

6.2 Dodávka vody, odvádění odpadních a srážkových vod a provozní agenda

Účelem je zajištění dodávky pitné vody, odvádění odpadních a srážkových vod, odečty, samoodečty, dálkové odečty, měření, vyhodnocení spotřeby, správa odběrných míst, řešení provozních událostí, poruch, mimořádných odečtů a dalších provozních činností.

Právním důvodem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, plnění právních povinností podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

6.3 Fakturace, vyúčtování, zálohy a evidence plateb

Účelem je stanovení, evidence a vyúčtování vodného a stočného, vystavování faktur a daňových dokladů, nastavení a změny záloh, zasílání rozpisů záloh, evidence plateb, přeplatků, nedoplatků a platební historie. Právním důvodem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a plnění právních povinností v oblasti účetnictví, daní, cenové regulace a vodovodů a kanalizací podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

6.4 Elektronická komunikace, zákaznický portál, QR kódy a elektronický podpis

Účelem je umožnění elektronické komunikace se zákazníkem, zasílání smluvní dokumentace, faktur, vyúčtování, rozpisů záloh, upozornění a potvrzení, využití zákaznického portálu, webových formulářů, QR kódů, elektronického podpisu, SMS nebo e-mailového ověření a archivace podepsané dokumentace.

Právním důvodem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, oprávněný zájem správce na efektivní a bezpečné správě smluvní dokumentace podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR a případně plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

6.5 Zákaznická podpora a aktualizace kontaktních údajů

Účelem je vyřizování dotazů, žádostí, reklamací, podnětů, zpětné kontaktování zákazníka, ověřování a aktualizace kontaktních údajů, poskytování informací ke smlouvě, fakturaci, zálohám, podpisovému procesu a službám správce.

Právním důvodem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a oprávněný zájem správce na řádné zákaznické péči, správnosti údajů a efektivní komunikaci podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

6.6 Reklamace, stížnosti a řešení sporů

Účelem je příjem, evidence a vyřízení reklamací, stížností, námitek, žádostí o přezkoušení vodoměru, řešení sporů, komunikace s dozorovými orgány a ochrana práv správce i odběratele.

Právním důvodem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, plnění právních povinností podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a oprávněný zájem na ochraně právních nároků podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

6.7 Vymáhání pohledávek a ochrana právních nároků

Účelem je evidence a vymáhání pohledávek, zasílání upomínek, uplatnění nároků, právní posouzení, soudní, správní nebo exekuční řízení, komunikace s právními zástupci, inkasními nebo obdobnými subjekty.

Právním důvodem je oprávněný zájem správce na ochraně jeho majetku a právních nároků podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR a případně plnění právních povinností podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

6.8 Plnění právních povinností

Účelem je plnění povinností správce podle právních předpisů, zejména v oblasti vodovodů a kanalizací, účetnictví, daní, archivnictví, cenové regulace, ochrany spotřebitele, ochrany veřejného zdraví, ochrany osobních údajů, poskytování součinnosti orgánům veřejné moci a vedení provozní evidence.

Právním důvodem je plnění právních povinností podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

6.9 Ochrana majetku, bezpečnosti a provozu

Účelem je ochrana majetku správce, vlastníků vodárenské infrastruktury, odběratelů a třetích osob, ochrana života a zdraví, prevence škod, neoprávněných odběrů, neoprávněné manipulace se zařízeními, porušení kanalizačního řádu a jiných protiprávních jednání.

Právním důvodem je oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

6.10 Přímý marketing a obchodní sdělení

Správce může zpracovávat osobní údaje odběratelů, zejména e-mailovou adresu, telefonní číslo a údaje o smluvním vztahu, také pro účely přímého marketingu. Přímým marketingem se rozumí zejména zasílání obchodních sdělení, informací o službách správce, zákaznických výhodách, nových možnostech obsluhy, elektronické komunikaci, zákaznickém portálu, zálohových platbách, chytrém měření, soutěžích nebo jiných službách správce, které souvisejí s jeho činností.

Právním důvodem zpracování je oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, zejména pokud jde o nabídku vlastních obdobných služeb stávajícím nebo bývalým zákazníkům. Pokud právní předpisy vyžadují souhlas, bude správce obchodní sdělení zasílat pouze na základě souhlasu subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Odběratel může kdykoliv zasílání obchodních sdělení odmítnout, a to zejména:

- prostřednictvím odhlašovacího odkazu uvedeného v každém obchodním sdělení,
- zasláním žádosti na e-mailovou adresu info@vakpce.cz,
- písemně na adresu sídla správce,
- jiným způsobem uvedeným v konkrétním obchodním sdělení.

Odmítnutí obchodních sdělení nemá vliv na zasílání smluvních, provozních, technických, fakturačních, bezpečnostních nebo jiných nezbytných sdělení, která neslouží k přímé podpoře služeb nebo image správce a která jsou nezbytná pro plnění smlouvy, právních povinností nebo ochranu práv správce.

Správce může po odhlášení uchovávat základní údaj o tom, že subjekt údajů odmítl zasílání obchodních sdělení, aby zajistil, že mu obchodní sdělení nebudou dále zasílána, a aby mohl prokázat splnění právních povinností.

6.11 Kamerový systém

Účelem kamerového systému je ochrana majetku, života a zdraví osob, prevence škod, krádeží, vandalismu, neoprávněného vstupu a jiného protiprávního jednání.

Právním důvodem je oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

7. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- a) vlastníkům vodovodů nebo kanalizací, případně novým provozovatelům vodárenské infrastruktury, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy nebo právních povinností,
- b) orgánům veřejné moci, zejména vodoprávním úřadům, orgánům ochrany veřejného zdraví, finančním orgánům, soudům, exekutorům, Policii ČR, České obchodní inspekci, Úřadu pro ochranu osobních údajů a dalším orgánům v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- c) poskytovatelům IT služeb, softwarových systémů, serverových, hostingových, cloudových, bezpečnostních a servisních služeb,
- d) poskytovatelům služeb elektronického podpisu, elektronického doručování, SMS služeb, e-mailových služeb, zákaznického portálu, webových formulářů, nebo obdobných digitálních nástrojů,
- e) poskytovatelům poštovních a doručovacích služeb,
- f) poskytovatelům zákaznické podpory a call centra,
- g) osobám zajišťujícím odečty, servis, údržbu, provoz, havarijní služby a jiné technické nebo provozní činnosti,
- h) účetním, daňovým, ekonomickým, právním a jiným odborným poradcům,
- i) osobám podílejícím se na vymáhání pohledávek, pojištění pohledávek nebo ochraně právních nároků správce,
- j) poskytovatelům marketingových a komunikačních služeb, pokud se podílejí na zpracování obchodních sdělení nebo zákaznické komunikace,
- k) auditorům, kontrolním subjektům a osobám oprávněným provádět kontrolu činnosti správce.

Pokud příjemce vystupuje jako zpracovatel osobních údajů, správce s ním uzavírá smlouvu o zpracování osobních údajů a zavazuje jej k dodržování odpovídajících bezpečnostních a organizačních opatření.

8. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor ani mezinárodním organizacím, ledaže by to bylo nezbytné pro konkrétní účel a byly splněny podmínky stanovené GDPR.

Pokud by k takovému předání mělo dojít, správce o tom subjekt údajů vhodným způsobem informuje.

9. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Správce neprovádí rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování, které by mělo pro subjekt údajů právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotýkalo.

Správce může používat interní segmentaci zákazníků pro organizační, provozní, fakturační nebo komunikační účely, například podle typu odběrného místa, způsobu komunikace, výše spotřeby, výše záloh, fakturačního cyklu nebo typu měřidla.

Taková segmentace slouží zejména k efektivní správě smluvní dokumentace, zákaznické komunikaci a provozním procesům a nepředstavuje automatizované individuální rozhodování ve smyslu čl. 22 GDPR.

10. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro jednotlivé účely zpracování.

- a) Osobní údaje související se smluvním vztahem jsou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně zpravidla po dobu 10 let od jeho ukončení, pokud právní předpisy nebo oprávněné zájmy správce nevyžadují delší dobu uchování.
- b) Účetní a daňové doklady jsou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- c) Dokumenty doručené správci nebo vytvořené v souvislosti s jeho činností jsou zpracovávány také podle pravidel archivace a spisové služby.
- d) Údaje související s pohledávkami, reklamacemi, spory, kontrolami nebo řízeními jsou uchovávány po dobu nezbytnou k ochraně práv správce, po dobu trvání řízení a dále po dobu potřebnou k prokázání právních nároků.
- e) Osobní údaje zpracovávané pro účely přímého marketingu jsou zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a poté po přiměřenou dobu, nejdéle však do okamžiku, kdy subjekt údajů vznesl námitku nebo odmítne zasílání obchodních sdělení. Po odmítnutí může správce uchovat základní údaj o odhlášení za účelem prokázání a respektování tohoto odmítnutí.
- f) Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu nezbytnou k ochraně majetku, života a zdraví osob, zpravidla po dobu 96 hodin, pokud není nutné záznam uchovat déle z důvodu řešení bezpečnostního incidentu, škody, sporu, správního, soudního nebo jiného řízení.
- g) Údaje z elektronické komunikace, zákaznického portálu, elektronického podpisu, SMS nebo e-mailového ověření jsou uchovávány po dobu nezbytnou pro prokázání uzavření, změny nebo plnění smlouvy, doručení sdělení, ochranu práv správce a splnění právních povinností.

Po uplynutí příslušné doby uchování jsou osobní údaje vymazány nebo anonymizovány, pokud již není dán právní důvod pro jejich další zpracování.

11. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má za podmínek stanovených GDPR tato práva:

11.1 Právo na informace

Subjekt údajů má právo být informován o tom, jak správce zpracovává jeho osobní údaje. K tomu slouží zejména tento dokument.

11.2 Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat potvrzení, zda správce zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, má právo získat přístup k těmto údajům a dalším informacím podle GDPR.

11.3 Právo na opravu

Subjekt údajů má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů a doplnění neúplných osobních údajů.

11.4 Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny podmínky stanovené GDPR, zejména pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly zpracovány, nebo pokud byly zpracovávány protiprávně.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je další zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo z jiných důvodů stanovených GDPR.

11.5 Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo požadovat omezení zpracování osobních údajů v případech stanovených GDPR, například pokud popírá přesnost údajů nebo vznesl námitku proti zpracování.

11.6 Právo na přenositelnost údajů

Pokud je zpracování založeno na smlouvě nebo souhlasu a probíhá automatizovaně, má subjekt údajů právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a případně je předat jinému správci.

11.7 Právo vznést námitku

Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů založenému na oprávněném zájmu správce.

Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou jeho osobní údaje pro tento účel dále zpracovávány.

11.8 Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování založeno na souhlasu, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

11.9 Právo podat stížnost

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

Web: www.uoou.cz

12. UPLATNĚNÍ PRÁV

Práva subjektu údajů lze uplatnit:

- e-mailem na adrese info@vakpce.cz,
- e-mailem na adrese pověřence pro ochranu osobních údajů dpo@vakpce.cz,
- písemně na adrese sídla správce,
- osobně v zákaznickém místě správce, pokud správce tento způsob umožňuje.

Správce může požádat subjekt údajů o ověření totožnosti, pokud má důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele. Správce vyřídí žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. Ve složitých případech nebo při větším počtu žádostí může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech bude subjekt údajů informován.

13. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, náhodnou ztrátou, zničením, poškozením, neoprávněným zpřístupněním nebo přístupem.

Osobní údaje jsou přístupné pouze osobám, které je potřebují pro plnění svých pracovních nebo smluvních povinností. Tyto osoby jsou vázány mlčenlivostí a povinností chránit osobní údaje.

14. COOKIES A WEBOVÉ NÁSTROJE

Správce může na svých webových stránkách používat cookies a obdobné technologie.

Podrobné informace o cookies, včetně možnosti nastavení volitelných cookies, jsou uvedeny v samostatné cookie liště nebo v části webových stránek věnované nastavení cookies.

Tento dokument se primárně vztahuje na zpracování osobních údajů odběratelů v souvislosti se smluvním a zákaznickým vztahem. Zpracování údajů při běžné návštěvě webových stránek se řídí také informacemi uvedenými přímo na webových stránkách správce.

15. AKTUALIZACE TĚCHTO INFORMACÍ

Správce je oprávněn tento dokument aktualizovat, zejména při změně právních předpisů, změně smluvní dokumentace, změně způsobů zpracování osobních údajů, zavedení nových služeb, elektronických nástrojů nebo změně příjemců osobních údajů.

Aktuální znění tohoto dokumentu je dostupné na webových stránkách správce a v zákaznických místech správce.

16. Účinnost

Tento dokument je platný a účinný od DOPLNIT

Dnem účinnosti tohoto dokumentu se nahrazuje předchozí dokument „**Informace o zpracování osobních údajů odběratelů**“.